

上海电力大学"一网通办" 网上办事平台使用手册



	-
	ন্দ
ы	

一、 如何登录"一网通办"网上办事平台1
(一) PC 端登录1
(二)移动端登录1
二、"一网通办"网上办事平台简介 3
(一) PC 端"一站式办事大厅" 3
(二)移动端"E上电"6
三、如何申请办理事项8
(一) PC 端申请办理"事项" 8
(二)移动端申请办理"事项" 11
四、如何受理办事申请12
(一) PC 端受理办事申请 12
(二)移动端受理办事申请 14
五、"E上电 APP"安装指南16
(一) 扫码安装 16
(二)校园网首页下载安装16
六、浏览器兼容说明18

一、如何登录"一网通办"网上办事平台

"一网通办"的网上办事平台分为 PC 端(一站式办事大厅)和移动端(E 上电)。

(一) PC 端登录

方法1:从校园网首页业务导航栏的"信息服务"下拉列表中选择"一网通 办"选项,或直接选择右上角"一网通办"选项,如图1所示,进入"统一身份 认证"页面,登录后进入一站式办事大厅。

方法 2: 直接在浏览器地址栏输入 "ehall.shiep.edu.cn",进入 "统一身份认证"页面,登录后进入一站式办事大厅。



图1 校园网首页

(二)移动端登录

打开"E上电",登录后即直接进入"移动端办事大厅"界面。

注意事项:

手机首次登录"E上电",须重新安装新的"E上电",具体操作见<u>"E</u>
 上电 APP"安装指南;

新版 E 上电手机端已经开放外网访问,但是部分业务系统(如财务、科研、设备系统以及子链接)还需要在校园网环境下使用;如在校外,请使用 VPN,
 VPN 使用方法: https://metc.shiep.edu.cn/4582/list.htm;

3. 校内连接校园网,建议使用 suep1.x (第一次认证,后续自动连接不用重 复登录) 使用方法: https://metc.shiep.edu.cn/50/d2/c4579a217298/page.htm

二、"一网通办"网上办事平台简介

(一) PC 端"一站式办事大厅"

登录"一站式办事大厅",进入如图2所示的"一站式办事大厅"首页,包 含四大部分:

	Ü	LGE	カナ学 OFELECTIC POWER	一站式办事	大厅				唐榆入内语	NU-968 Q	P •	~ .	展出	
	♠ 首	顷 📚 🛚	资中心	₩ 消息中(<u>)</u> =	日程中心			待	办事项	消息	中心	退出系统	
		事项办理中	240											
	待	小事项 🥯 已办	事项 🗇	事项猥踪 ③	办结事项 🗇	草稿前0	OA邮件 ^①		更多+	曲田程	1	日程中心:		
	13	14号 标题		*	e#M		接收时间	来白		2021-3-29	新无日程	记录个人日 程信息内容	1	
		1								R -			11	
	-	2								2021-3-30	智无日程		R. P.	4.4.
HA		3								2021-3-31	暫无日曜		The Prove	
ATTAC INTERNET	-	4								ME			No. Second	
State and State		6								2021-4-1 (9/2)	智元日程			1.1
A AND		7								2021-4-2	繁无日程		at Print	that is
		8			-		-		_	19.55			- ac	-
							-	-			-	-		
[13	我的应用收藏												
	的应用			朝口没文	1	收文登记	0	电子剑稽密	-	全议议题中	-	服务器托管		
L		• UABB	a	V ZABBB	-	₩ 2.A.15058		WIADOB	<u>=0</u>	♥1AE888	-	WIAESES		
		-												
		+ 15.50												
		- 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	_											
	11 H	推荐热门应用	<u> </u>											
l	Â		. (教的服務	10	野田奈市 単 14日の田	E.	-周金议 19 0.4.362	Ē	今日課表	-	上电云盘 型以上已改进		
					100									
		₩ 0AB6	8											
_														_
业 2						业务	直通车		(m = 1)	* - T 4+ 1++ ++				*
77 版						THROU	JGH SERVICE		常用业	务系统链接				ф Ф
				5		-	Se.		•	_		110 a		
		D4#S		ie 112	3	10.41.17			- Zatio	-				
		LING	10 H H H H H H	n 200	171816	11 P 14	Teve		46.7 april	N 42. com	8 0	O Service of the		
			-	1		II.	<u></u>		Π	Q				
	B	国际交流事务平台	教学管理系统	あ 家具世	運販統	唐校系统	律言中这	2 主3	同站群系统	医书查询系统	ŧ	成绩灵入		
		a	4											
		专利管理系统	本科生就业信用	息河										
		· 1641	14		Copyright © 1	(当年カ大学) 開始:	HERE ARE DRIVE	NATIONS:	200090				<u></u>	
		Sundamining	actes e contre				366*768以上分辨重初							

图 2 "一站式办事大厅"首页

第一部分:顶端导航栏包括:"服务中心""消息中心""日程中心",其中:
"服务中心":用于受理新事项申请;后台管理;收藏个人常用事项,并在<
首页"我的应用"区展示。可以根据服务的类别、部门进行查询,或通过关键字
查找到相关的办理事项卡片和后台管理入口卡片。

"消息中心": 新事项在流转过程中每个环节的办理情况的提醒, 如图 3 所

示。

请辅	认关键的	ž.		查询			
	序号	状态	发件人	主题	内容	时间	操作
	1	-	消息中心			2021-03-27 08:00	删附
	2	-	消息中心			2021-03-27 08:00	删附
	3	-	消息中心			2021-03-27 08:00	删盼
	4	-	消息中心			2021-03-26 17:00	删附
	5	-	消息中心			2021-03-26 08:00	删附
	6	-	消息中心			2021-03-26 08:00	删附
	7	-	消息中心			2021-03-25 21:01	删附
	8	-	消息中心			2021-03-25 17:00	删附
	9	-	消息中心			2021-03-25 16:39	删附
	10	-	消息中心			2021-03-25 11:27	HO IE A

图3 消息中心

"日程中心":自动显示本人一周课表和与本人相关的一周会议信息;可以 进行个人日程添加及删除操作,用于备忘录提醒,如图4所示。

Shanghalu	B まったく NIVERSITY OF ELECTRIC PO	┣ 一站式	办事大厅		1		请输入应	用名称 Q 🗐 🕬	谷商 > 退出
♠ 首页	▋ 通知中心	│	务中心	🏙 日程中心					
$\langle \rangle$	2020-12-23	1			视图切换	周历	月历 列表	个人日历	
日历名称	周— 12/21	周二 12/22	周三 12/23	周四 12/24	周五 12/25	周六 12/26	周日 12/27	■ 我的日历	۲
我的日历			08:00-10:00 会议申请技术研 讨会						

图 4 日程中心

(1) 创建日程

鼠标悬浮于所需要创建日期下方的空格处,如图5所示,点击"添加事件", 进入"添加事件"页面,如图6所示,填写日程相关信息。

< >	2021-03-16	111			视图切换	周历	月历列表	个人日历	
日历名称	周— 3/15	周二 3/16	周三 3/17	周四 3/18	周五 3/19	周六 3/20	周日 3/21	■ 我的日历	
我的日历	+添加事件								

图 5 创建日程

事件		
* 日历:	我的日历	Ŧ
事件内容:		
开始时间:	2021-03-16 08:00	
结束时间:	2021-03-16 10:00	
备注:	100字以内	
	确定 取消	
	图6 添加事件	

(2) 编辑、删除日程

选中已有日程,鼠标单击即可进行编辑和删除,如图7所示。

日正々物	B 2/15	FE 2/46	周三 2/17	FBITT 2/10	周王 2/10	四十 2/20	周日 2/21	■ 我的日历	6
日历名称	同一 3/15	周 3/16	向二 3/17	周四 3/18	周五 3/19	向六 3/20	同日 3/21		
	08:00-10:00								
我的日历	研讨会								
			×						
	研讨会								
	2021-03-15 08	:00-2021-03-15 10	:00						
	日历: 个人日程								
	备注:								
	创建者:								

图 7 编辑、删除日程

第二部分: 左侧为"业务系统"导航栏, 如图 8 所示。点击可直接访问学校

现有业务系统,如教学管理系统等。

第三部分:右侧为"个人中心",如图9所示。点击可显示个人一卡通、图书借阅等相关信息,可查看学校通讯录,修改个人手机号码、邮箱信息。

Q、 搜索应用	个人中心
🚔 数学管理系统	
🛆 科研系统	
❤ 研究生信息系统 ♥	
😴 考勤系统	
👗 财务系统	工号:
■ 图书查询系统	部门:
➡ 一卡通系统	
🙊 电子邮件 🖤	下週示恕: 一下週示恕355.2/元
▲ 上电云盘 ♥	
□ 设备管理系统 ♥	
加载更多	

图 8 "业务系统"导航栏

图9个人中心

第四部分:中间包含:"事务办理中心""我的应用""推荐应用""业务直通 车"。

(1)"事务办理中心":"待办事项""已办事项""事项跟踪""办结事项" "草稿箱"及"OA邮箱"。

(2)"我的应用":个人收藏的常用的事项卡片展示区。

(3)"推荐应用":管理员会根据时间以及使用情况,针对不同类型的用户 进行应用推荐。

(4)"业务直通车": 与左侧"业务系统"导航栏功能一致。

(二)移动端"E上电"

打开"E上电"APP,如图 10 所示,主要包括:"我的""服务中心""资讯" 三大模块。

第一模块:"我的"

(1)教师端首页顶部栏目:校车、考勤、云盘、消息;研究生端首页顶部栏目:我的学业、云盘、预定平台、消息;本科生端首页顶部栏目:预定平台、

一卡通、云盘、消息。

(2)应用收藏:添加常用应用。

(3)我的服务:"我的待办"(需要您审核办理的事项)、"我的申请"(您发起的在审核中的事项)、"我的办结"(您申请的办结的事项)。

(4) 业务直通车: 业务系统快速访问入口。

第二模块:"服务中心"

(1)顶部栏目是推荐应用:管理员会根据时间以及使用情况,针对不同类型的用户进行应用推荐。

(2)下方是各个分类服务应用,可以根据分类查询,或者根据顶部点击搜 索框模糊查询,与 PC 端"服务中心"功能一致。

第三模块:"资讯"

包括校园新闻、通知公告、讲座报告、媒体看上电、院部动态、上电故事。



图 10 移动端界面

三、如何申请办理事项

(一) PC 端申请办理"事项"

1. 查找"事项"卡片

选择顶端导航栏中的"服务中心",进入"服务中心"页面。可通过两种方 式查找到需要申请办理的事项卡片,以"电子邮箱密码重置申请"为例。

方法1: 在搜索框中输入事项关键字"邮箱",单击右边的"搜索",可以找到"电子邮箱密码重置申请"事项卡片。

方法 2: 根据服务的类别、部门进行查询。"电子邮箱密码重置申请"类别选择"IT 服务",组织机构选择"现代教育技术中心、信息办",如图 11 所示。

搜索你需要	要的服务		搜索 11 排名统计	
服务类别:	全部 OA服务 数学服务 校园生活 奖助育人 流	ⅠT服务 X 人事服务 科研服务 程管理	财务服务 资产服务 综合服务	国际交流 园区服务
且织机构:	全部 党委办公室 校长办: 学生工作部、学生处 高退休 研工部、研究生院(学科办) 临港新校区建设综合办公室	公室(档案馆) 组织部(老干部处、党校) L作党委、退管か 教师工作部、人事处 财务处 后勤管理处(后勤服务中心) 支术转移中心	宣传部(文明办、融媒体中心) 国际交流与合作处(港澳台办公室) 实验室与资产管理处 图书馆	武装部、保卫处 科研处 数务处 现代教育技术中心、信息办 × 体育学家
T服务				
	电子邮箱密码重置申请	✓ 网站群发布权限申请 ● 0人教育	服务器托管申请	服务器资源申请

图 11 "服务中心"界面

2. 查看办事指南

点击图 11 中"电子邮箱密码重置申请"卡片,进入"电子邮箱密码重置申 请"界面,如图 12 所示。

		[建 我要申请 历史申请				
支持平台:				♥ 1人已收藏	申请人员范围:	教职工	
			办理人次: 11 平均办结时	间: 16天15时53分	负责单位:	现代教育技术中心	
					联系人:	杨锦程	
					联系电话:		
	B —	- Eà	- 🖸		受理时间:	工作日8:30——16:30	
	申请人	信息办经办人办理	结束		受理地点:	线上办理	

图 12 入口指南页

3.发起办理事项

点击图 12 中的"我要申请"按钮,进入"电子邮箱密码重置申请"的表单 填写界面,如图 13 所示,根据要求进行表单填写,带*号的为必填内容。填写完 成后,选择"提交"按钮,申请将会流转至下一个环节。

注意:申请人可以选择"保存草稿"的按钮,系统会自动保存填写内容, 方便申请人下次继续填写。(保存草稿内容可以在一站式办事大厅首页"草稿箱" 中查看,也可以进行删除)。

	Ę	电子邮箱密码重置申请 申请时间: 2021-03-29 16:05	
基本信息			
申请人姓名:	-	申请人部门:	Sector 1
申请人工号:		* 手机号码:	
* 电子邮箱账号:			
备注:			
下一步:	信息办经办人办理	经办人:	
		提交保存草稿关闭	

图 13 电子邮箱密码重置申请表单

4.查看办事进度

申请人在一站式办事大厅首页"事项跟踪"中查看申请的办事事项,如图 14 所示,点击标题,进入"事项"详情页,如图 15 所示:

寺办事印	頃 🎯 已办事項 🍩	事项跟踪 🔘 办结事项 🖉	章稿箱 [®] OA邮件 [®]	更多+	曲日程
序号	标题		类别	申请时间	2021-3-29 暂无日程
1	电子邮箱密码重置申请		电子邮箱密码重置申请	2021-03-29 16:11:31	周-
2			网站群发布权限申请	2021-03-25 09:54:46	2021-3-30 智无日程
3			网站群发布权限申请	2021-03-25 09:51:38	RC.
4			网站群发布权限申请	2021-03-24 17:00:18	2021-3-31 智无日程
5			一卡通申请	2021-03-24 16:26:59	
6			一卡通申请	2021-03-24 16:09:33	周四 周四
7	ê.		服务器资源申请	2021-03-24 15:28:48	2021-4-2 智无日程
0	4		102-54 103-12-56 (15-1世)	2021-03-24 12-29-08	周五

图 14 "事项跟踪"界面

点击"查看流程"按钮即可查看"事项"当前审核进度信息,如图 16 所示:

	电子业务编码	邮箱密码重置申请 H: GGYXMMXG20210329001 时间: 2021-03-29 16:11
本信息		
申请人姓名:	100	申请人部门:
申请人工号:		* 手机号码:
* 电子邮箱账号:		
备注:	密码遗忘	
	传闻	收回 查看流程 关闭
转历史		

图 15 "事项"详情页

流程图					×
电子邮箱密码	重置申请详情				
2021-03-29 16:11					
6-	- B -				
甲请 ③ 0秒	信息の经办人办理 ③ 3分	结束			
か理阶段文称	待办人	办理人	か理时间	外理音 风	流程选择
申请			2021-03-29 16:11	~~~~~	开始申请
信息办经办人办理					

图 16 "事项"当前审核进度

(二)移动端申请办理"事项"

打开"E上电",点击"服务中心",查找并点击需要申请办理的事项卡片, 填写表单信息,点击"提交"即可,如图 17 所示。

Q 11	onanseo Irk	4	0 (0 \$1 1 0) 8 26		■***® 服务	ਰ∎©⊙ ● 务中心	©*∎)327 Q	□≝』IIISI く 电子邮箱密码重置	● & ● ··· ● ⑦ 釉 ■) 8:52 申请
R R R	は 考勤		<u>入</u> 消息	为你推荐 皇 用章申请	■ 电子邮箱密	2 。 … 部门设备管…		 上協をわた 5446044149998814707 BLCT 当前歩輩:申请 电子邮箱密付 	↓ 学 RCFOME 四重置申请
应用收藏		-	+添加 ¥¶	教学服务 ————	IT服务 04	A服务 综合服	务业务直通	申请时间: 202	1-06-25 08:52
SCI	教学日历	体育场馆	工作餐预订	<mark>了</mark> SCI-EI检索	〕 校内哲学社	成绩更改申请	运 延期录入教…	申请人姓名:	
用章申请				成绩复查申请	一 本科生参与。	前 教学日历	王 〇 考试信息查询	申请人部门:	
我的服务				堂 学业进程				* 手机号码:	
	2 我的	了 申请	☆ 我的办结	IT服务	1		5	* 电子邮箱账号:	
3	3	4	46	电子邮箱密 OA服务	网站群发布	. 服务器资源	服务器托管	备注: 请填写	
业务直通车	_	/		20 部门设备管		武建新媒体	皇 用章申请		
送茶 访客进校系统	电子邮箱			宣传品悬挂	区 校园电视台_	宣 传屏申请	工作督办	下一步:	现教中心办理
88 服务中心	1 1	89		1110 1110 服务中心	Ed	日 . (分 8的		提	¢

图 17 移动端申请办理"事项"

四、如何受理办事申请

(一) PC 端受理办事申请

进入"一站式办事大厅"首页,找到"事项办理中心"栏目,如图18所示, 包括:"待办事项""已办事项""办结事项""草稿箱"等选项。

•	首页		影 服务中心	計測息中	×ථ ඎ E	1程中心						
			-									
-	待办事I	页 <mark>②</mark>	已办事项 🍩	事项跟踪 🗇	办结事项 🗇	草稿箱●	OA邮件®		更多+	曲曜		
7	序号	标题			类别		接收时间	来自		2021-3-29	暂无日程	
2/2	1				and the second second					周一		
E Z	2				and the state of t					2021-3-30	暂无日程	P/2:
4	3									周二		11/15/
14	4				- 100					2021-3-31	智无日程	
	5				1000					2021-4-1	誓无日程	
	6				an opposite					海四	Les des tes	
1 m	7									2021-4-2	暂无日程	the state
	8	-	and the second		10100-0110		-	11. 188	_	周五	2	-

图 18 "事项办理中心"栏目

1.PC 端受理待办事项

(1)点击"待办事项"选项,点击需要办理的事项标题,如图 19 所示,进入审核办理的界面,如图 20 所示:

1	首页			│ 🕂 消息中	wb 🛗 E	日程中心			
	待办事项	页 80	已办事项 455	事项跟踪 ⑧	办结事项 🚳	草稿箱	OA邮件 ^①		更多+
5	序号	标题			类别		接收时间	来自	
*	1						2021-04-12 16:28:49		
-	2						2021-04-12 16:24:55		
ie-	3						2021-04-10 11:32:27		
n K	4						2021-04-10 11:00:33		
	5				-		2021-04-10 10:11:55		
	6						2021-04-09 17:01:37		
	7						2021-04-09 16:59:52		
	8						2021-04-09 13:59:00		

图 19 "待办事项"界面

当前步骤:校领导批示	收文量 业务编号: GGYXMM 申调时间: 2021-	收文登记 业务编号: GGYXMMXG20210410001 申請时间: 2021-04-10 11:00				
基本信息						
申请人姓名:		申请人部门:	-			
申请人工号:		* 手机号码:	1.000			
	and the second sec					
备注:						
	同意 不同意 退回申请人					
-	19.8 1					
	下一步: 办结					

图 20 审核界面

(2)审核表单中的具体内容,选择对应的操作("同意""不同意""退回申请人",其他流程可能会有更多操作选项),然后点击"提交"。

2.PC 端查看已办事项

点击"已办事项"选项,如图 21 所示,查看您所受理过的所有办事事项。

		▶首页			🔡 消息中	や心 🛗 🛙	日程中心		
Chyapte Dyapte Dyapte Dyapte Dyapte Diage Diage <thdiage< th=""> Diage Diage</thdiage<>			-		-				
床号 标题 光別 处理时间 来自 1 2021-04-12 11:00:59 1 2 2021-04-12 10:28:37 2 3 2021-04-12 10:27:45 1 4 2021-04-12 10:27:31 1 5 2021-04-12 10:27:31 1 6 2021-04-12 10:27:31 1 7 2021-04-10 11:30:01 1 8 2021-04-10 11:31:53 1		待办事项	5 80	已办事项 465	事项跟踪 🐵	办结事项 🕲	草稿箱	OA邮件 ^①	更多+
1 2021-04-12 11:00:59 2 2021-04-12 10:28:37 3 2021-04-12 10:27:45 4 2021-04-12 10:27:31 5 2021-04-12 10:27:31 6 2021-04-10 11:40:45 7 2021-04-10 11:39:01 8 2021-04-10 11:31:53		序号	标题			类别		处理时间	来自
2 2021-04-12 10:28:37 2 3 2021-04-12 10:27:45 2 4 2021-04-12 10:27:31 2 5 2021-04-12 10:27:31 2 6 2021-04-10 11:40:45 2 7 2021-04-10 11:39:01 2 8 2021-04-10 11:31:53 2	A W	1						2021-04-12 11:00:59	
3 2021-04-12 10:27:45 4 2021-04-12 10:27:31 5 2021-04-12 10:27:31 6 2021-04-10 11:40:45 7 2021-04-10 11:39:01 8 2021-04-10 11:31:53	2	2						2021-04-12 10:28:37	Z
4 2021-04-12 10:27:31 5 2021-04-12 10:27:31 6 2021-04-10 11:40:45 7 2021-04-10 11:39:01 8 2021-04-10 11:31:53	-	3						2021-04-12 10:27:45	10
5 2021-04-12 10:27:31 6 2021-04-10 11:40:45 7 2021-04-10 11:39:01 8 2021-04-10 11:31:53	el.	4						2021-04-12 10:27:31	
6 2021-04-10 11:40:45 7 2021-04-10 11:39:01 8 2021-04-10 11:31:53		5						2021-04-12 10:27:31	
7 2021-04-10 11:39:01 8 2021-04-10 11:31:53		6						2021-04-10 11:40:45	
8 2021-04-10 11:31:53	A IS	7				-		2021-04-10 11:39:01	140
		8	_					2021-04-10 11:31:53	

图 21 "已办事项"界面

3.事项跟踪

您发起的并还在办理过程中的事项。(如果您发起流程信息填写有误且下一步尚未审核办理时,您可以点击流程里面的"收回"按钮,回到待办中重新填写

后提交)

4.办结事项

您发起的并且已经办理结束的事项。

5.草稿箱

用于保存个人尚未提交的办事申请信息。草稿箱内容提交后,将移出草稿箱, 转至待办事项或已办事项中。

(二)移动端受理办事申请

打开"E上电",点击"我的待办",可以看到需要审核的办事内容,点击"我要办理",如图 22 所示,查看表单内容并审核,如图 23 所示。



图 22 移动端待办界面

ब्ध्यां देख ३२२ ७ ब く返回 我的服务	10 % 10 % 10 8:43	■"al ® Ca く返回 我的	ヽが ● ■ ●♡雑■ り服务	■08.53 く 返回	▣*#좋 ■ &# ●■ 我的服务	I @ (C) \$∎100%, 📟 8:58
表单信息 审批意见 1	流转历史 流稻	表单信息 审批意	见 流转历史	流稻 表单信息	审批意见	流转历史 流稽
当前步罪:党政领导会签 党政联席会会订	义纪要	1.3MB	יא_יו נרטא וורני 20mm	1 JAN	enderson de la companya.	23 W W Y G &
业务编号: DZLXHYJY202 申请时间: 2021-05-1(105100002 0 21:01	备注:		备注:		
* 会议名称: 党政联席	居会会议纪要测试	党政领导会签意见: 同意并签发		党政领导会 同意并签发	签意见:	
* 会议时间: 2	2021-05-10 21:01	•				
* 会议地点:	测试					
出席人:	测试	下一步: 2	同意并签	_{发 >}	F签发	3 🔍
列席人:	测试	经办人:	-	需修改	ζ	0
缺席人:	无	流程进度	查	看 > 流程进度		查看 >
主持人:	测试	这样压中	Iller	起义 淡枝历史		「「「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 」 」 「」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
记录人:	测试		-			TALL V
*正文:		办公室主仕记录、整理		办公单主性	尼來、整理	
1.3MB		填写申请	2021-05-10 2	填写申请 [1:01	谷骞;	
传阅 收回	提交	传阅	如 提交	を传過	a4	提交

图 23 移动端审核界面

五、"E 上电 APP" 安装指南

(一) 扫码安装

1.使用浏览器扫描图 24 二维码,直接在扫描出的页面中进行下载;

2.使用微信"扫一扫"扫描图 24 二维码,点击扫码出的页面右上角,选择 在浏览器中打开,方可进行应用下载。



图 24 "E 上电 APP" 二维码

(二) 校园网首页下载安装

1.从校园网首页"业务导航栏"的"信息服务"下拉列表中,选择"E上电 App"选项,进入"移动门户页面",如图 25 所示,下载 E 上电 App。



图 25 "E 上电 APP" 下载

安卓手机安装完毕,苹果手机继续下面的操作。

2.苹果手机继续下面的配置

进入手机"设置",选择"通用"选项,再选择"设备管理"选项,找到"Shanghai University of Electric Power",设置信任该证书,应用方能启动,如图 26 所示。

13:3	38	al 🗢 💽	13:38	.al ≎ III.	13:3	3	all 🕈 😥	13:40	
	设置		く设置	通用	く通用	设备管理		Shanghai Univer	sity of Electric Power
?	无线局域网	SUEP >	iPhone储存空间	>	0.0.00	DD			
*	蓝牙	打开 >	后台 App 刷新	>	0	E destricter de		来自开发者"iPhone Distributio Electric Power"的 App 在此iPi	on: Shanghai University of jone 未受信任。在信任此开发者
610	蜂窝网络	>				Fudan University	>	之前将不会退行。	
6	个人热点	>	日期与时间	>		Shanghai Jian Qiao Universit	-	信任"Shanghai Unive	rsity of Electric Power"
VPN	VPN		键盘	>	(Shanohai University of Electr	ic Po	来自开发者"IPHONE DISTRIB OF ELECTRIC POWER"的 APF	UTION: SHANGHAI UNIVERSITY
			字体	2		Shanghar Oniversity of Electr	ic P0)	E上电	已验证
C	通知	>	语言与地区	>	4				
(1)	声音与触感	>	词典	>					
6	勿扰模式	>							
I	屏幕使用时间	>	VPN	未连接 >					
		-	设备管理	3 >					
Ø	通用	0 >							
8	控制中心	>	法律与监管	>					
AA	显示与亮度	>							
1	辅助功能	>	 述原	2					
*	墙纸	>	大机						
~	Siri与搜索	>	_						

图 26 苹果手机设置

六、浏览器兼容说明

支持浏览器:谷歌、360极速、兼容(需 IE 内核版本 9 及以上)、IE (IE9 及以上)火狐等主流浏览器。

注意: 在线编辑功能(党委发文、行政发文、部门发文、党委会会议纪要、 校长办公会会议纪要),需要使用 IE 浏览器。