

上海电力大学"一网通办" 网上办事平台使用手册



目 录

一、 如何登录"一网通办"网上办事平台1
(一) PC 端登录1
(二)移动端登录1
二、"一网通办"网上办事平台简介3
(一) PC 端 "一站式办事大厅" 3
(二)移动端 "E 上电" 6
三、如何申请办理事项8
(一) PC 端申请办理"事项" 8
(二)移动端申请办理"事项"11
四、如何受理办事申请12
(一) PC 端受理办事申请12
(二)移动端受理办事申请14
五、"E 上电 APP" 安装指南16
(一) 扫码安装
(二)校园网首页下载安装16
六、浏览器兼容说明18

一、如何登录"一网通办"网上办事平台

"一网通办"的网上办事平台分为 PC 端(一站式办事大厅)和移动端(E 上电)。

(一) PC 端登录

方法 1: 从校园网首页业务导航栏的"信息服务"下拉列表中选择"一网通办"选项,或直接选择右上角"一网通办"选项,如图 1 所示,进入"统一身份认证"页面,登录后进入一站式办事大厅。

方法 2: 直接在浏览器地址栏输入 "ehall.shiep.edu.cn", 进入 "统一身份认证"页面, 登录后进入一站式办事大厅。



图 1 校园网首页

(二)移动端登录

打开"E上电",登录后即直接进入"移动端办事大厅"界面。

注意事项:

- 1. 手机首次登录 "E 上电", 须重新安装新的 "E 上电", 具体操作见 "E 上电 APP" 安装指南;
- 2. 新版 E 上电手机端已经开放外网访问,但是部分业务系统(如财务、科研、设备系统以及子链接)还需要在校园网环境下使用;如在校外,请使用 VPN, VPN 使用方法: https://metc.shiep.edu.cn/4582/list.htm;

3. 校内连接校园网,建议使用 suep1.x(第一次认证,后续自动连接不用重复登录) 使用方法: https://metc.shiep.edu.cn/50/d2/c4579a217298/page.htm

二、"一网通办"网上办事平台简介

(一) PC 端"一站式办事大厅"

登录"一站式办事大厅",进入如图 2 所示的"一站式办事大厅"首页,包含四大部分:

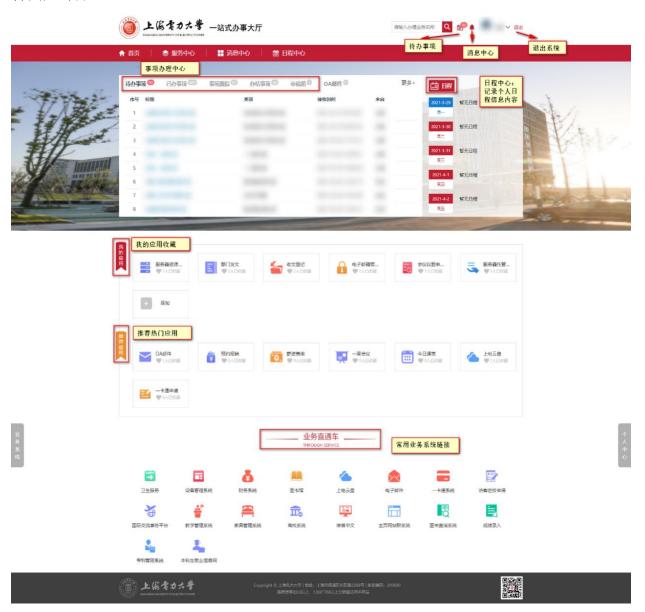


图 2 "一站式办事大厅"首页

第一部分:顶端导航栏包括:"服务中心""消息中心""日程中心",其中:

"服务中心":用于受理新事项申请;后台管理;收藏个人常用事项,并在首页"我的应用"区展示。可以根据服务的类别、部门进行查询,或通过关键字查找到相关的办理事项卡片和后台管理入口卡片。

"消息中心":新事项在流转过程中每个环节的办理情况的提醒,如图 3 所示。

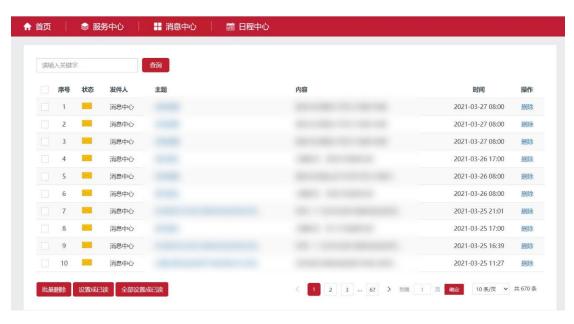


图 3 消息中心

"日程中心":自动显示本人一周课表和与本人相关的一周会议信息;可以进行个人日程添加及删除操作,用于备忘录提醒,如图 4 所示。



图 4 日程中心

(1) 创建日程

鼠标悬浮于所需要创建日期下方的空格处,如图 5 所示,点击"添加事件", 进入"添加事件"页面,如图 6 所示,填写日程相关信息。



图 5 创建日程

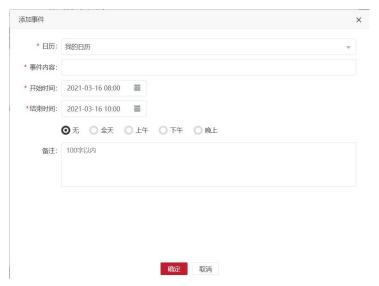


图 6 添加事件

(2) 编辑、删除日程

选中已有日程, 鼠标单击即可进行编辑和删除, 如图 7 所示。

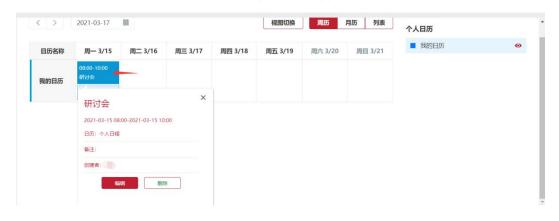


图 7 编辑、删除日程

第二部分: 左侧为"业务系统"导航栏,如图 8 所示。点击可直接访问学校

现有业务系统, 如教学管理系统等。

第三部分:右侧为"个人中心",如图 9 所示。点击可显示个人一卡通、图书借阅等相关信息,可查看学校通讯录,修改个人手机号码、邮箱信息。



个人中心
工号:
部门:
一卡通余额: 一卡通余额355.27元
▼ 在借图书: 在借图书2本
厂 个人通讯录: 修改
单位通讯录: 查询

图 8 "业务系统"导航栏

图 9 个人中心

第四部分:中间包含:"事务办理中心""我的应用""推荐应用""业务直通车"。

- (1)"事务办理中心":"待办事项""已办事项""事项跟踪""办结事项" "草稿箱"及"OA邮箱"。
 - (2)"我的应用": 个人收藏的常用的事项卡片展示区。
- (3)"推荐应用":管理员会根据时间以及使用情况,针对不同类型的用户进行应用推荐。
 - (4)"业务直通车":与左侧"业务系统"导航栏功能一致。

(二)移动端"E上电"

打开"E上电"APP,如图 10 所示,主要包括:"我的""服务中心""资讯" 三大模块。

第一模块:"我的"

(1) 教师端首页顶部栏目:校车、考勤、云盘、消息;研究生端首页顶部栏目:我的学业、云盘、预定平台、消息;本科生端首页顶部栏目:预定平台、

- 一卡通、云盘、消息。
 - (2) 应用收藏:添加常用应用。
- (3) 我的服务: "我的待办"(需要您审核办理的事项)、"我的申请"(您发起的在审核中的事项)、"我的办结"(您申请的办结的事项)。
 - (4) 业务直通车: 业务系统快速访问入口。

第二模块:"服务中心"

- (1) 顶部栏目是推荐应用:管理员会根据时间以及使用情况,针对不同类型的用户进行应用推荐。
- (2)下方是各个分类服务应用,可以根据分类查询,或者根据顶部点击搜索框模糊查询,与 PC 端"服务中心"功能一致。

第三模块:"资讯"

包括校园新闻、通知公告、讲座报告、媒体看上电、院部动态、上电故事。



图 10 移动端界面

三、如何申请办理事项

(一) PC 端申请办理"事项"

1.查找"事项"卡片

选择顶端导航栏中的"服务中心",进入"服务中心"页面。可通过两种方式查找到需要申请办理的事项卡片,以"电子邮箱密码重置申请"为例。

方法 1: 在搜索框中输入事项关键字"邮箱",单击右边的"搜索",可以找到"电子邮箱密码重置申请"事项卡片。

方法 2: 根据服务的类别、部门进行查询。"电子邮箱密码重置申请"类别选择"IT 服务",组织机构选择"现代教育技术中心、信息办",如图 11 所示。



图 11 "服务中心"界面

2. 查看办事指南

点击图 11 中"电子邮箱密码重置申请"卡片,进入"电子邮箱密码重置申请"界面,如图 12 所示。



图 12 入口指南页

3.发起办理事项

点击图 12 中的"我要申请"按钮,进入"电子邮箱密码重置申请"的表单填写界面,如图 13 所示,根据要求进行表单填写,带*号的为必填内容。填写完成后,选择"提交"按钮,申请将会流转至下一个环节。

注意:申请人可以选择"保存草稿"的按钮,系统会自动保存填写内容,方便申请人下次继续填写。(保存草稿内容可以在一站式办事大厅首页"草稿箱"中查看,也可以进行删除)。



图 13 电子邮箱密码重置申请表单

4.查看办事进度

申请人在一站式办事大厅首页"事项跟踪"中查看申请的办事事项,如图 14 所示,点击标题,进入"事项"详情页,如图 15 所示:



图 14 "事项跟踪"界面

点击"查看流程"按钮即可查看"事项"当前审核进度信息,如图 16 所示:

		子邮箱密码重置申请	
	4	申請时间:2021-03-29 16:11	
本信息			
申请人姓名:	599	申请人部门:	(Marie 1)
申请人工号:		* 手机号码:	
• 电子邮箱账号:			
备注:	密码遗忘		
	传阅	收回 查看流程 关闭	
忙转历史			
		点击查看	
244 84			

图 15 "事项"详情页



图 16 "事项"当前审核进度

(二)移动端申请办理"事项"

打开 "E上电",点击"服务中心",查找并点击需要申请办理的事项卡片,填写表单信息,点击"提交"即可,如图 17 所示。

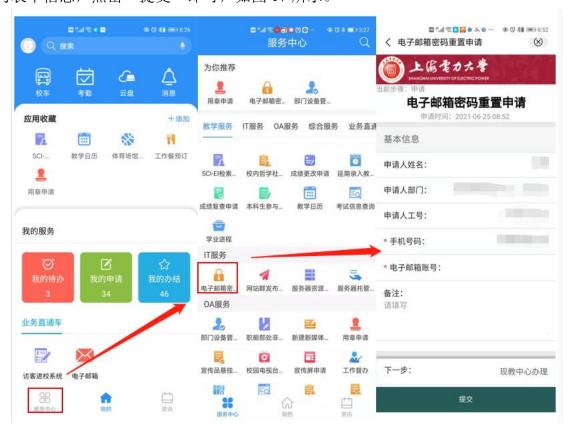


图 17 移动端申请办理"事项"

四、如何受理办事申请

(一) PC 端受理办事申请

进入"一站式办事大厅"首页,找到"事项办理中心"栏目,如图 18 所示,包括:"待办事项""已办事项""办结事项""草稿箱"等选项。



图 18 "事项办理中心"栏目

1.PC 端受理待办事项

(1)点击"待办事项"选项,点击需要办理的事项标题,如图 19 所示,进入审核办理的界面,如图 20 所示:



图 19 "待办事项"界面



图 20 审核界面

(2) 审核表单中的具体内容,选择对应的操作("同意""不同意""退回申请人",其他流程可能会有更多操作选项),然后点击"提交"。

2.PC 端查看已办事项

点击"已办事项"选项,如图 21 所示,查看您所受理过的所有办事事项。

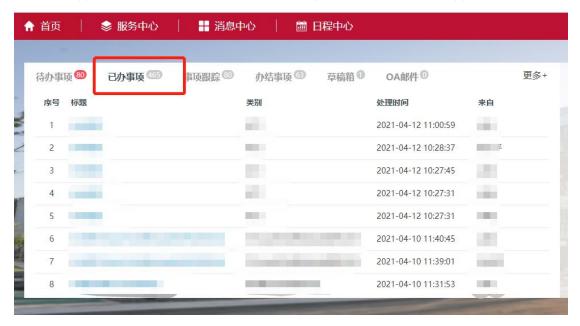


图 21 "已办事项"界面

3.事项跟踪

您发起的并还在办理过程中的事项。(如果您发起流程信息填写有误且下一步尚未审核办理时,您可以点击流程里面的"收回"按钮,回到待办中重新填写

后提交)

4.办结事项

您发起的并且已经办理结束的事项。

5.草稿箱

用于保存个人尚未提交的办事申请信息。草稿箱内容提交后,将移出草稿箱, 转至待办事项或已办事项中。

(二)移动端受理办事申请

打开"E上电",点击"我的待办",可以看到需要审核的办事内容,点击"我要办理",如图 22 所示,查看表单内容并审核,如图 23 所示。



图 22 移动端待办界面



图 23 移动端审核界面

五、"E 上电 APP" 安装指南

(一) 扫码安装

- 1.使用浏览器扫描图 24 二维码,直接在扫描出的页面中进行下载;
- 2.使用微信"扫一扫"扫描图 24 二维码,点击扫码出的页面右上角,选择 在浏览器中打开,方可进行应用下载。



图 24 "E 上电 APP" 二维码

(二)校园网首页下载安装

1.从校园网首页"业务导航栏"的"信息服务"下拉列表中,选择"E上电App"选项,进入"移动门户页面",如图 25 所示,下载 E上电 App。



图 25 "E 上电 APP" 下载

安卓手机安装完毕,苹果手机继续下面的操作。

2.苹果手机继续下面的配置

进入手机"设置",选择"通用"选项,再选择"设备管理"选项,找到"Shanghai University of Electric Power",设置信任该证书,应用方能启动,如图 26 所示。



图 26 苹果手机设置

六、浏览器兼容说明

支持浏览器:谷歌、360 极速、兼容(需 IE 内核版本 9 及以上)、IE (IE9 及以上)火狐等主流浏览器。

注意: 在线编辑功能(党委发文、行政发文、部门发文、党委会会议纪要、校长办公会会议纪要), 需要使用 IE 浏览器。